

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101485179 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.07.2023 за ОГРН 2237100188961



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Тульской области

М.Ю. Пантелеев

«28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Тульской области

от «28» июня 2023 г. № 1208

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко

УСТАВ

государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Узловский политехнический колледж»
(новая редакция)

Приняты конференцией работников и
обучающихся ГПОУ ТО «УМК»
Протокол от «31» мая 2023 г. № 3

Председатель  Н.В. Титова



Город Узловая
2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж» (далее - Учреждение) создано приказом Минтяжмаша СССР от 26.06.1990 № 328 путём преобразования из Узловского техникума тяжелого машиностроения, который был создан приказом Министерства строительства предприятий угольной промышленности СССР от 17.12.1956 № 257. Приказом Минтяжмаша СССР от 08.04.1991 № 106 Учреждение было передано в ведение ассоциации учебных заведений по подготовке и переподготовке кадров машиностроения «Машиностроитель». С 01.01.1993 по 01.01.1994 Учреждение находилось в ведении Министерства образования России. С 01.01.1994 Учреждение передано Госкомвузу России (совместный приказ Министерства образования России и Госкомвуза России от 10.12.1993 № 508/434). Указом Президента Российской Федерации от 14.08.1996 № 1177 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» были упразднены Минобразование России и Госкомвуз России, Учреждение стало находиться в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации. На основании Указа Президента Российской Федерации от 23.07.1999 № 895 Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации было переименовано в Министерство образования Российской Федерации. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565р Учреждение передано в ведение Тульской области. На основании постановления администрации Тульской области от 27.06.2011 № 511 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Тульской области» к Учреждению было присоединено государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 5». На основании постановления правительства Тульской области от 26.06.2014 № 297 «О реорганизации отдельных государственных учреждений профессионального образования Тульской области» к Учреждению было присоединено государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 21». На основании постановления правительства Тульской области от 14.04.2023 № 195 «О переименовании государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Узловский машиностроительный колледж»», Учреждение было переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж».

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027101485179.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано,

не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями (участниками).

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж».

Сокращенное наименование Колледжа: ГПОУ ТО «УПК».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Юридический адрес Учреждения: 301602, Тульская область, район Узловский, г. Узловая, ул. Трудовые резервы, дом 13.

Фактический адрес Учреждения: 301602, Тульская область, район Узловский, г. Узловая, ул. Трудовые резервы, дом 13.»

Учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

301602, Тульская область, район Узловский, г. Узловая, ул. Трудовые резервы, дом 13;

301602, Тульская область, район Узловский, г. Узловая, ул. Трудовые резервы, дом 11;

301602, Тульская область, район Узловский, г. Узловая, ул. Заводская, дом 1А;

301605, Тульская область, район Узловский, г. Узловая, ул. Красноармейская, дом 3;

301605, Тульская область, район Узловский, г. Узловая, ул. Тульская, дом 1.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в министерстве финансов Тульской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средства, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативного управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, принимаемые в Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Тульской области образовательной деятельности.

2.2. Цель образовательной деятельности Учреждения - деятельность по реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

2.3.1. Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.3. Дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.3.4. Дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.9. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

2.9.1. Реализация в пределах установленного государственного задания основных профессиональных образовательных программ: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.10. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.10.1. Образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) реализация сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся основных профессиональных образовательных программ: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

4) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

5) реализация дополнительных образовательных программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

6) реализация дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

2.10.2. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.10.3. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.10.4. Организация досуга и проведение культурных мероприятий.

2.10.5. Организация выставок, ярмарок, экскурсий.

2.10.6. Оказание библиотечно-информационных услуг.

2.10.7. Оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных культурно-массовых мероприятий по заявкам физических и (или) юридических лиц.

2.10.8. Профорientационная работа и содействие трудоустройству выпускников.

2.10.9. Реализация продукции общественного питания, изготавливаемой Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.10.10. Реализация продукции, произведенной в учебно-производственных мастерских.

2.10.11. Оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика.

2.10.12. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Колледж приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги.

3.2. Платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляются Учреждением за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. К платным образовательным услугам относятся:

3.3.1. Реализация сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся основных профессиональных образовательных программ: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3.2. Реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.3. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.3.4. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.3.5. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.5. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе подлежащему учету в Реестр имущества Тульской области.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законом.

4.7. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.7.1. Бюджетные средства.

4.7.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.7.3. Пожертвования физических и юридических лиц.

4.7.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем уставе, если это не противоречит действующему законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

4.9.1. Платные образовательные услуги, указанные в настоящем Уставе;

4.9.2. Иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, указанные в настоящем Уставе.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области или министерстве финансов Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.14. - 4.16 настоящего устава) понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.14. - 4.16., может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение при реализации основной профессиональной образовательной программы, вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные Учреждением для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых является Учреждение.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.6.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.6.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством об образовании. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с его учредителем.

6. Об организации деятельности и управлении Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества.

6.2.6. Утверждение видов особо ценного движимого имущества, производится по предварительному письменному согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

6.2.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

6.2.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.2.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление контроля, за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство и непосредственное управление деятельностью Учреждения.

Директором Учреждения назначается победитель конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или лицо, включенное в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

6.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся в пределах своей компетенции.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников.

6.7. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и/или соответствующим положениям профессиональных стандартов. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

6.13. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Конференция) является бессрочным, коллегиальным органом управления Учреждения, действует в соответствии с настоящим Уставом.

6.14. Конференция не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

6.15. Конференция действует на основе добровольности, гласности и равноправия его членов.

6.16. В состав Конференции входят директор Учреждения, штатные работники Учреждения, обучающиеся Учреждения в лице представителей студенческого совета.

6.17. Председателем Конференции является директор Учреждения. Секретарь Конференции назначается председателем Конференции из ее состава.

Внутренний регламент заседания Конференции определяется председателем Конференции. На заседаниях Конференции ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.18. Деятельность членов Конференции осуществляется на безвозмездной основе.

6.19. Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.20. Внеочередной созыв Конференции может быть осуществлен по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/3 членов Конференции, поданному в письменном виде директору Учреждения.

6.21. Конференция считается правомочной, если на ней присутствовало не менее 50% численного состава Конференции.

6.22. Конференция принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый участник Конференции имеет право одного голоса. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Конференции.

6.23. Каждый участник Конференции имеет право на:

6.23.1. Требование обсуждения на Конференции любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов Конференции.

6.23.2. Свое мотивированное мнение при несогласии с решением Конференции, которое должно быть занесено в протокол проведения Конференции.

6.24. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения коллегиальными органами управления, единоличным исполнительным органом, штатными работниками и обучающимися Учреждения.

6.25. Компетенция Конференции:

6.25.1. Рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, дополнений и изменений в Устав.

6.25.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения, дополнений и изменений в него.

6.25.3. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

6.25.4. Первоначальное утверждение состава попечительского совета Учреждения.

6.25.5. Рассмотрение и решение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения, которые выносятся на Конференцию.

6.26. Педагогический совет (далее - Педсовет) является бессрчным, коллегиальным органом управления Учреждения, действует в соответствии с настоящим Уставом.

6.27. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных и других образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

6.27. Педсовет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

6.28. Педсовет действует на основе добровольности, гласности и равноправия его членов.

6.29. Численный и персональный состав Педсовета формируется на учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

6.30. В состав Педсовета входят:

6.30.1. Директор Учреждения, заместители директора Учреждения.

6.30.2. Педагогические работники Учреждения.

6.31. В состав Педсовета, при необходимости, могут входить иные штатные работники Учреждения.

6.32. В необходимых случаях в заседаниях педсовета могут принимать участие представители профессиональных союзов (профсоюзные организации), различных организаций и работодателей, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.33. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Секретарь Педсовета назначается председателем Педсовета из его состава.

Внутренний регламент заседания Педсовета определяется председателем Педсовета. На заседаниях Педсовета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.34. Деятельность членов Педсовета осуществляется на безвозмездной основе.

6.44. Педсовет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.

Внеочередной созыв Педсовета может быть осуществлен по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/3 членов Педсовета, поданному в письменном виде директору Учреждения.

6.45. Педсовет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% численного состава Педсовета. Педсовет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый участник Педсовета имеет право одного голоса. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педсовета.

6.46. Решение Педсовета вступает в силу после его утверждения председателем Педсовета. По наиболее важным решениям Педсовета издаются приказы директора Учреждения. Решения Педсовета обязательны для выполнения работниками и обучающимися Учреждения.

6.47. Компетенция Педсовета:

6.47.1. Принятие программы развития Учреждения.

6.47.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; правил приема; правил внутреннего распорядка обучающихся; о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; допуска обучающихся к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; режима занятий; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.47.3. Принятие планов работы Учреждения и ее структурных подразделений.

6.47.4. Рассмотрение вопросов реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям и профессиям.

6.47.5. Совершенствование учебной работы и практического обучения, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.47.6. Совершенствование воспитательной работы, анализ состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе кураторов учебных групп и мастеров производственного обучения по этим вопросам.

6.47.7. Совершенствование методической работы, включая деятельность методического совета, цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.47.8. Распространение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения в области использования новых педагогических и информационных технологий, внеклассной и воспитательной работы.

6.47.9. Совершенствование экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

6.47.10. Повышение квалификации педагогических работников, их аттестация, а в необходимых случаях решение вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе.

6.47.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска, отчисления и перевода обучающихся на следующий курс.

6.47.12. Принятие отчёта о самообследовании Учреждения.

6.47.13. Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников, эффективности работы службы содействия трудоустройству выпускников.

6.47.14. Рассмотрение вопросов по созданию и обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

6.47.15. Рассмотрение образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

6.47.16. Рассмотрение вопросов использования здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания.

6.47.17. Рассмотрение вопросов организации и эффективности работы по профориентации.

6.47.18. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.

6.47.19. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, о присвоении им почетных званий.

6.47.20. Рассмотрение учебной нагрузки преподавателей Учреждения.

6.48. Попечительский совет - коллегиальный орган управления Учреждением на добровольной основе. Попечительский совет не является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, положением о Попечительском совете.

Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

6.49. В состав попечительского совета могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления; представители общественных организаций и ассоциаций; представители профессиональных союзов (профсоюзные организации), представители средств массовой информации; представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм; педагогические работники; обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

6.50. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе. Состав попечительского совета первоначально утверждается Конференцией. После утверждения первоначального состава

попечительского совета другие члены попечительского совета вводятся в состав попечительского совета самим попечительским советом. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются на заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Директор Учреждения является неизбираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания. Решения на заседании принимаются простым большинством от числа присутствующих на общем собрании попечительского совета. Заседания считаются правомочными, если в общем собрании принимает участие не менее 50% членов попечительского совета. Решение попечительского совета оформляется протоколом.

Порядок формирования и деятельности, количественный состав, требования к кандидатам попечительского совета определяется положением о попечительском совете.

6.51. Компетенция Попечительского совета:

6.51.1. Согласовывать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

6.51.2. Принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения (в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения).

6.51.3. Участвовать в разработке и реализации образовательных программ.

6.51.4. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Учреждения.

6.51.5. Согласовывать годовой план работ Учреждения.

6.51.6. Заслушивать директора Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения.

6.51.7. Распределять по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.

6.51.8. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету

бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

6.51.9. Участвовать в разработке проекта штатного расписания Учреждения.

6.51.10. Согласовывать кандидатуры на должности директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, руководителя структурного подразделения Учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

6.51.11. Представлять предложения Учредителю о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.51.12. Участвовать в работе по распределению должностных обязанностей педагогических и руководящих работников Учреждения.

6.51.13. Участвовать в организации работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся Учреждения.

6.51.14. Участвовать в разработке проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.51.15. Организовывать работы по поощрению обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.51.16. Организовывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации в образовательных организациях.

6.51.17. Участвовать в формировании и согласовывать заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Тульской области.

6.51.18. Рассматривать предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.51.19. Рассматривать вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.51.20. Рассматривать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.51.21. Участвовать в распределении целевого капитала образовательно-производственного центра (кластера) химической отрасли Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж».

6.52. Попечительский совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями и иными лицами исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Попечительский совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.53. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается и действует студенческий совет.

6.54. Студенческий совет не является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, положением о Студенческом совете.

6.55. Студенческий совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Инициатива создания студенческого совета может быть выражена путем соответствующего решения Учреждения, с изложенным согласием не менее 1/3 от числа обучающихся Учреждения. Членами студенческого совета Учреждения являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях. Студенческий совет возглавляет председатель. Председатель избирается на заседании студенческого совета большинством голосов при открытом голосовании. Организационной формой работы студенческого совета являются заседания. Решения на заседании принимаются простым большинством от числа присутствующих на общем собрании студенческого совета. Заседания считаются правомочными, если в общем собрании принимает участие не менее 50% членов студенческого совета. Решение студенческого совета оформляется протоколом.

Структура студенческого совета, срок и порядок представительства определяются положением о студенческом совете.

6.56. Компетенция Студенческого совета:

6.56.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

6.56.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждением, с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся,

по оптимизации и корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

6.56.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.56.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров стипендий и других денежных выплат, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

6.56.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающихся.

6.56.6. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися, учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

6.56.7. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения.

6.56.8. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.56.9. Принимает участие в социально-правовой защите обучающихся Учреждения.

6.56.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию.

6.56.11. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения.

6.56.12. Информировать обучающихся о деятельности студенческого совета.

6.56.13. Осуществляет работу по профилактике нарушений правопорядка и правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.56.14. Способствует культивированию в студенческой среде здорового образа жизни, организации спортивно-оздоровительных мероприятий.

6.56.15. Рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет.

6.57. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся и действует совет родителей.

6.58. Совет родителей не является юридическим лицом, действует на основании устава Учреждения и положения о совете родителей.

6.59. Совет родителей создаётся на весь срок деятельности Учреждения. Инициатива создания совета родителей может быть выражена путем соответствующего решения Учреждения, с изложенным согласием не менее 1/3 от числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Членами совета родителей могут быть самовыдвиженцы или представители учебных групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются на заседании Совета родителей большинством голосов при открытом голосовании. Организационной формой работы студенческого совета являются заседания. Решения на заседании принимаются простым большинством от числа присутствующих на общем собрании совета родителей. Заседания считаются правомочными, если в общем собрании принимает участие не менее 50% членов совета родителей. Решения на заседании принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании Совета родителей. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей.

Структура совета родителей, срок и порядок представительства определяются положением о совете родителей.

6.60. Компетенция Совета родителей:

6.60.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.60.2. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.60.3. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

6.60.4. Участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

6.60.5. Участвовать в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

6.60.6. Участвовать в работе по профориентации обучающихся;

6.60.7. Участвовать в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

6.60.8. Вносить предложения руководителю и органам управления образовательной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.60.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

6.60.10. Информировать участников образовательных отношений о деятельности Совета родителей;

6.60.11. Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов

осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Порядок принятия локального нормативного акта:

8.2.1. Разработка проекта документа.

8.2.2. Согласование проекта локального нормативного акта (если законодательство, коллективный договор или Устав Учреждения предусматривают предварительное его согласование с коллегиальным или представительным органом).

8.2.3. Утверждение локального нормативного акта.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься (дополняться, изменяться, отменяться) в соответствии со своими компетенциями: Конференцией, Педсоветом, директором Учреждения.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственной профессиональной образовательного учреждения Тульской области «Узловский машиностроительный колледж» (с изменениями и дополнениями) утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.
Верно.
Исполняющий обязанности
директора ППОУ ТР «УМК»

Н.В. Типова

31.05.2023

А. М. С. К. С. К. С. К.
А. (Смирнов Е. В.)